

فوارق معرفية: تفصل في اختلاف أيقاع فعل التعلم والالتحاق

بين زمن التعليم وزمن التعلم، وتتردد الاستراتيجيات
المعرفية والماليات التعلم وغيرها...

فوارق سوسيو ثقافية: ترتبط بالدين والمعتقدات والذمة
وأنماط التنشئة الاجتماعية والخصائص
الثقافية.

فوارق سيكولوجية: إن لكل تلميذ شريحة تعبره وكيلانا

ووجداننا يتعديه التاريخ الاجتماعي والباطني
والتي تتحكم في نوعية السلوكيات والتصرفات
ووجود له فعال الصادرة عن المفاهيم إراد
مختلف الكوادر

المفاهيم النظرية للدعم التربوي
تتمتع أنشطة الدعم التربوي إلى نظريتين بيداغوجيتين
أساسيتين هما:

بيداغوجيا الخطأ

وهي تصور ومنهج لعملية التعليم والتعلم يقوم على اعتبار الخطأ
الاستراتيجية للتعليم والتعلم، فهو استراتيجية للتعليم لأن الموضوعيات
الديداكتيكية تتعد وتنظم في حدود الكسار الذي يقطعه
المتعلم لا لتساب المعرفة أو بنائها من خلال بحثه أو ما يمكن أن
يتخلل هذا البحث من أخطاء. وهو استراتيجية للتعليم لأنه
يعتبر الخطأ أمرا طبيعيا وإيجابيا يفرح من معنى المتعلم للرجوع
إلى المعرفة.

وبناء على هاتين النظريتين، فإن أنشطة الدعم التربوية
تأخذ أسس انطلاقا من بعض المبادئ نوردتها كالتالي:

لكل متعلم وتغيرته الخاصة في التعلم، فإن التعلم يختلف

- هذا متعلم الذي خزن
- لكل متعلم نمطه الخاصة في التعلم (التعلم عن طريق السمع)
- التعلم بالمشاهدة، التعلم بالممارسة الحسية
- لكل متعلم استراتيجية (مذهبية) الخاصة في التعلم

- لكل متعلم درجة معينة من التعلم ، وتختلف طبيعة
الدرا في الداعية والغاربية من تلصيد لآخر
- لكل متعلم تاريخ محدد يراها به .
- لكل مد رسا الملوية وتيرته الخاصة في الدر يسا . . .

أنواع الدعم التربوي ومجالاته :

١- الدعم التربوي الوقائي :
وله ارتباط وتيق بالتقويم التشخيصي ، ويسي والوقائي
لانه يقي المتعلم من التضر قبل بد حقلية التعليم والتعلم .
ب- الدعم التعدي :

وله علاقة بالتقويم التلويبي او وظيفة ترشيد جهد المتعلم
وهد تغر انه بتد حلات آنية فورية مستمرة .
ج- الدعم الترميمي :

يقع في نهاية الدر يسا ، ويطلق ما نتائج الترميم الى جبالو
والغرض منه تقليص الفارق وتاريخا الرقص الكلا رط يسا
نتائج تقويم التعلقات .
سرورة الدعم التربوي ويناد انشطته .

الدعم التربوي والتقويم عملتان متلازمتان متكاملتان . فالدعم
لانه يحقق أهدافه ما لم يندلق من نتائج ومدطيات التقويم ،
والكلا حطات التي يميلها الى ساد يسأل يومي بقصوه لس الرقص
الدراسة .

يبد اذجان التقويم التربوي او تصحيح اذجازات المتعلمين ، يتم
تفرغ النتائج وتصيغها ، وتعد يد مجموعات الدعم حسب
فئة الخطأ ومصدره (مستشار بيد اغويا الخطأ)

إضافة لنتائج التقويم ، تعتبر حصص إرماد الكوارد من الكوطات
الكمية التي نقلت بعد تغرات المتعلمين ويتم دلال هو طار استعمار
نتائج التقويم التلويبي الذي يتم تقرأ من بناء التعلقات . وتتميل
هد حطات يسأنها في الكملرة البرمية ، حسب الترمودج الكفتر في الدليل
اليد اغوي للتعليم ليدد ابي ، ويتم الرجوع إليها واستثمارها طار دعم

الدعم . يمكن أيضا في هذا المصدر الششعار الفرو يسا الكثر لة ودط فر
المتعلمين او ولد المتعلم ، وجمع الوقائق الاخرة التي تعلمت من الوقوق على
تغرات المتعلمين وحاجياتهم من الدعم .

الهيكل التنظيمي الثالث: المدير التربوي للمؤسسات التربوية والتعليمية المعنوية

الهيكل الفرعي 5: التنظيم التربوي للمؤسسات التربوية والتعليمية المعنوية.

يقصد بالتنظيم التربوي تشكيل الاتساع والافواج وتوزيدها حسب الكوادر على الاساتذة وقاعات الدراسة وايضا وحدات بالاهتمام الى المسورة المركزية التي يدها اطر الادارة التربوية ومجمل الخطط التعليمية سواء كانت اسبوعية او شهرية او دورية او سنوية على مستوى المؤسسة والاقليم والجهة والتي ينبغي تنسيق وتكثيف جهدها بشكل يؤدي الى افضل النتائج التعليمية في اوجز وقت واكل جهد وبكلفة.

والتنظيم التربوي لها عاية في حد ذاته بل ان قيمته تكمن في قدرته على تحقيق الاهداف الكبرى هنا نلاحظ خلق التكامل والانسجام والتوازن داخل كل مؤسسة المديرية او قليمية الواحدة تاليا. وبين مديريات الجهة تاليا، وذلك في ترسيخ الاستقلال كد اللطافات البشرية وفي استعمال كل الومائل الكاديمية، الشيء الذي يتطلب تجاوز جهرد كل الفاحلية اليها سيرا هنا ممتصين وادارة تربوية واساتذة ومديرية واكاديمية وشركاء في احتراع وتكامل تامين مع الجوانب البيداغوجية والتنظيمية والكمادية التي تنص عليها التعليمات والتوجيهات الرسمية كيف يجب ان يتم لامداد التنظيم التربوي؟

اولا على مستوى الاكاديمية:

- * تنص المادة 2 و 5 من القانون 07.05 المحدث للاكاديمية ان هذه الاخيرة مطالبة ب:
- * المادة 2: وضع الضوابط التربوية والتنظيمية على مستوى الجهة بتسيق مع الجهات المعنية (والمقصود بالجهات المعنية هنا حسب فهمي المتواضع: المجالح المركزية - اكد يريات الاقليمية - مديرية التخطيط والتوقعات الاقتصادية - اقسام الشؤون الاقتصادية والاجتماعية بالولاية او العمالة - المجالس اقليمية - مكاتب الحالة اكدية - المعاملات العقارية...)

تخطيط وانجاز حصص الدعم

- يتم الاستعانة بالبرامج الخاصة بمسائل وحدة دراسية انما انجاز
حصص الدعم عن الترميز
خلال حصص الدعم الترميزي يتم تعبئة اهداف الوردية و
حصص ارساء الكوادر
يتم تقييم المتعلمين حسب الحاجة الى الدعم ونوع التدخل اورد
من خلال الاستعانة نتائج التقرير الترميزي والكل محطات المسجلة

- توضيح وشرح لمدى الانجاز للمعلمات والمتعلمين
في المذكرات الوردية
توضيح وشرح لمدى الانجاز للمعلمات والمتعلمين
أو بوقائع أخرى حتى حلول طرق الدعم الكوادر
ابداع أنشطة وطرق واماليب جديدة تناسب وضعيات العمل
الدراسي وذلك بالتنسيق مع المدرسين ومالك المؤسسة مع الاخذ
المتعلمين

المجال الفرعي 3: جوانب المسؤولية التربوية بمؤسسات التربية والتعليم الترميزي

مسؤولية الإدارة اطر الدعم لا اداري في المحافظة
على التامة بالمؤسسات التعليمية

- املات الا لشفا هذا من خلال تأمينا بيئة صحية سليمة
بتوفير الكرافق الصحية والتربية الضرورية والملائمة

- املات البيئة : عن طريق ادماج المقاربة البيئية في مشروع
المسؤولية وتتميز الأندية البيئية

- املات المتطلبات : عن طريق ضبط مختلف مستويات الجود
والمتطلبات الخاصة بالكلية المدرسية والمفاير العلمية والتربية
والرياضة المدرسية او تجهيزات المتعلمين والاهتمام الداخلي

المجال الفرعي 4: ادارة الحياة المدرسية

أدوار الحياة المدرسية

لتعريف مواصفات المتعلمين عند نهاية التعليم التعلیمیة
والتعريف اللغويات المحددة في المنهج، أصبح من الواجب على المدرسة
الاطلاع بأدوار جديدة أو تقديم خدمات تربوية تتسم
مع مفهوم التربية الحديثة وتراعى خصوصيات جميع الفئات. وهذه
الغاية حدد الكيانات موجبات المدرسة الوطنية المغربية الجديدة
في كونها:

* منفتحة بالحياة، مما يجعلها قادرة على تجاوز الذات الملبى إلى
التعلم الذاتي وإعداد متعلميها كالأفراد والمشاركة في مجتمعها
الاجتماعي ...

* منفتحة على محيطها، مما يخلق علاقات جديدة للمؤسسات

بمحيطها، واستحضار المجتمع في قلب المؤسسة ...

... وهذا خلال التلاقح التفاعلية الجديدة، على أساس المدرسة
الارتكاز على مقومات جديدة،

- التربية على ممارسة الديمقراطية وتكريس النفع الاجتماعي.

- تكريس المظاهر السلوكية الإيجابية.

- جعل المتعلم في قلب الاهتمام والتفكير.

- الاعتماد بدفعات المؤسسة.

- اعتماد المقاربة التشاركية ومقارباتي الجودة والتقييم.

- الاهتمام بحياة التلميذ.

- تنمية اللغويات والمهارات والقدرات.

وظائف المدرسة:

- ترسيخ القيم والهوية.

- وظيفة التثقيف.

- وظيفة التأهيل والتكوين.

- وظيفة التوجيه والتوجيه الاجتماعي.

مخاض المدرسة:

- الدوام والاستمرارية.

- الوظيفة.

- الرقابة.

المكتبة المدرسية:

هي نظام لجمع مصادر المعلومات في متناول الفرد (إداريا / مدرسا / تلميذا) وهذا النظام بكل ما فلسفته المدرسية ويشرفه برنامجها التربوي.

أهداف المكتبة المدرسية:

- * توفير اللبب بما يتماشى مع متطلبات المنهاج الدراسي
- * إحياء حب التلمذ على اختلاف مسوره تعلم وقدراتهم
- * إرشاد التلمذ إلى اختيار اللبب والمواد التعليمية لاخره لتصفية الغايات الفردية وأهداف المنهاج
- * تنمية المهارات الالرنية لا مستخدم اللبب والمكتبات ومصادر المعلومات التلمذ والطلاب وتجميع عادة البحث الفردي
- * تجميع التلمذ على طريق الاستفادة الدائمة من مصادر المعلومات داخل المكتبة.
- + تلقين العادات الايجابية الي يجايد الي اعتماد على النفس والتعاون واحترام حقوق الغير

تصنيف المكتبات:

يعتبر تصنيف ديوي التشرلي هو التصنيفات الخاصة بالمكتبات، وهو أشهرها شهرة، أصدره ديوي في عام 1876م، حيث يقوم مبدأ التصنيف على تقسيم المعارف البشرية إلى عشر أقسام، ثم تقسيم كل قسم إلى عشر فروع، ثم تقسيم كل فرع إلى عشر أصناف

الجدول الكمرية حسب تصنيف ديوي التشرلي:

- * من 0 إلى 99 : المعارف التامة
- * من 100 إلى 199 : الفلسفة وعلم النفس
- * من 200 إلى 299 : الديانات
- * من 300 إلى 399 : التلمذ الي انسانية
- * من 400 إلى 499 : اللغات
- * من 500 إلى 599 : العلوم الطبيعية
- * من 600 إلى 699 : العلوم التطبيقية
- * من 700 إلى 799 : الفنون والادب
- * من 800 إلى 899 : العلوم
- * من 900 إلى 999 : التاريخ
- * المعارف والتراجم (النسبة الذاتية)

المحاور الفرعية 3: قواعد التدبير الإداري والتدبير بتكنولوجيا المعلومات وإيه تعاملات.

قواعد التدبير الإداري:

تدجيل في تدبير مجالها المؤسسة

- * مجلس التدبير
- * المجلس التوجيهي
- * مجالس الإدارة
- * المجالس التعليمية

التدبير بتكنولوجيا المعلومات وإيه تعاملات:

يعني استغلال المعلومات واستخدامها في منظومة لإدارة التربية ويتصل استخدام تكنولوجيا المعلومات وإيه تعاملات في إدارة التربية من خلال عدة برامج أظلمتها وزارة التربية الوطنية منها على سبيل المثال:

- * برنامج مسار
- * برنامج مسير

أهمية استخدام التكنولوجيا الحديثة بإدارة التربية:

- * الربح من أداء المؤسسة من خلال (تجويد الخدمات وتبسيطها والسرعة في أدائها)

- * فتح مجالات رقمية أمام كد مخرجات المنظومة التربوية (الإدارة) لأنها تذكّر، التذكير (البيانات) لتسهيل الإطلاع على المعلومات المتاحة بالمؤسسة وحفظها بشكل رقمي.

التدبير بتكنولوجيا المعلومات وإيه تعاملات:

سؤال الوضعية:

هل المنظمات بتكنولوجيا المعلومات وإيه تعاملات ضمان استمرارية المدرسة المصومة وتخصيصها وجودتها، أم أنها أعطت من بصمات حدث من دورها من ظل أن منه توفيد - 19؟

٥٥٦ : ممارسة احتماياتها في مجال تدبير الموارد البشرية (يوجد بها بلا حاشية إلى المدفآت العائليّة والرخص والتأمينات : التكاليفات والتنفيدت والتعيينات وإعادة التوظيف لسد الغصاير)

ثانياً : على مستوي المديرية الإقليمية :

- إعداد الخريطة المدرسية على مستوي الإقليم
- برمجة حاجيات الإقليم والمالية من البنائات والتجهيزات المدرسية والموارد البشرية والمالية بتتسيق مع الأدياتيات وكذا الجهات المختصة .

ثالثاً : على مستوى الكونس التعلیمی :

- تدارك البنية التربوية المتوقفة للتوسعة في مجال التدبير الرضا المحدد .

- عرض مدقح البنية التربوية المتوقفة على معالجة التخطيط
- التنبؤ التشاركي للبنية التربوية المحددة للتوسعة وتتمهها من معالجة

المرحى الثاني : الدعم والمساعدة التربوية المحددة للتوسعة وتتمهها من معالجة

تتميز الدعم التربوي ملكونا مركزياً في العملية التعلیمیة ذلك أنه يسمح بتوسيع مواظن القوة وتدارك الصعرات الحاصلة لدى المتعلمين في حينها أو تفادي تراكمها حتى لا تتحول إلى عائق للتعلیم ، إلى حدع إلى هتماع و بالتالي إلى التعلیم والتعلیم ، مما يؤدي تدريجياً ولا يمكن للدعم أن يحقق أهدافه ما لم يكن مسوقاً بتقريب دقيق للتعلیمات احيث يتم تحديد نوع الصعوبات والتعقرات وتجهيف المتعلمين حسب الحاجيات .

المتطلقات النظرية للدعم التربوي :

تستند أنشطة الدعم التربوي إلى نظريتين بيداغوجيتين أساسيتين هما : **البيداغوجية الفارسية** ، وهي عبارة عن مبادئ وتعيينات بيداغوجية تقوم على أساس وجود فرق فردية بين التلاميذ في الوسط المدرسي تتجلى في :

مفهوم الحياة المدرسية:

الحياة المدرسية هي تلك الصورة المعتبرة للحياة الاجتماعية التي يعيشها المتعلمون في جميع الأوقات والأماكن المدرسية (أوقات الدرس واليأسراحة والي طعام... الفصول والمصاحبة والكلاسب الرياضية أو مواقع الزيارات والخرجات الترفيهية...) فقد تربيتهم عبر جميع الأنشطة الكبرى التي تراعى الجوانب الفكرية والوجدانية والماحركية من مناهجهم مع ضمان المشاركة العقلية والفضالة لثلاثة الفرقاء المتعلمين (متعلمون) مدرسون إدارة تربوية، أطر الي شراوي والتوجيه التربوي، شركاد المؤسسة التي جفتمكية أرباب وأولياء التلاميذ وجمعيات دعم مدرسة النجاح، والجمعيات التربوية، والجمعيات الخيرية، والكشالات أو جمعيات المجتمع المدرسي...)

أنشطة الحياة المدرسية:

الحياة المدرسية تشمل كل مجموعة من الأنشطة منها أنشطة تتم داخل الفصل يخلد عليها للأنشطة الصعبة. ومنها أنشطة التفتح والأنشطة التربوية الصحية، والبيئية أو التربوية على التنمية المستدامة والأنشطة الثقافية والفنية والعدسية إضافة إلى الأنشطة الرياضية المدرسية والأنشطة التربوية كحقوق الإنسان والمواطنة وغيرها ويطلق عليها أنشطة الدعم أو الموازية إلى جانب أنشطة الدعم التي تشمل التوجيه التربوي وأنشطة الدعم التربوي والتفسي وأنشطة وهذه هي الأنشطة كلها يتم تدعيمها عبر مجموعة من الآليات نذكر منها:

- المشروع الفردي للمتعلم
- مشروع القسم
- مشروع النادي التربوي
- مشروع الرياضي للموسسة
- مشروع المؤسسة

مقترح اجابة عن الوصية:

المقدمة: تقديم حول الموضوع هنا خلال الحديث هنا أهمية
التدبير بتكنولوجيا المعلومات والاعمال ثم طرح
المشكلة.

- التعرف: اعتمادا جامعة كوروتا على المؤسسة بالمغرب
 - الحلول الرقمية المتعددة ومدى فعاليتها لمواجهة الجامعة
 - مميزات تفعيل الخدمات الرقمية خلال هذا الطور
- الجامعة: خلقه لطاقمها في التعرف:

مقترح اجابة بخصوص التعرف:

اعتمادا جامعة كوروتا على المؤسسة بالمغرب،
يشهد العالم انتشار فيروس كورونا على نطاق واسع من التربة
الارضية مما أدى بالكثير من البلدان الى تقييد الحركة و فرض
حصرا صحيا، كما جراد اجتياز في محاولة منها للحد من انتشاره
حفاظا على سلامة المواطنين والكواطن. هذا القرار له اثر كبير على
سير العمل بالمؤسسات التعليمية. مما حتم على المؤسسات اعتماد حلول
رقمية بديلة كرسائل البريد عندها لضمان استمرارية العمل.

الحلول الرقمية المتعددة ومدى فعاليتها لمواجهة الجامعة:

- اعتماد خدمات رقمية تسهل عملية التدبير والتسيير داخل الةدارة
- اعتماد خدمات رقمية جديدة موجهة للتلاميذ من ابرها خدمة
التعليم عن بعد عبر بوابه Telmid TECE، التي توفر مفاصل مصفحة
حسب الةملاك والمستويات التعليمية والمواد الدراسية.
- مميزات تفعيل الخدمات الرقمية خلال هذا الطور:
- هدف البنية التحتية والراسا اكمال البشري.
- صرامة التأقلم والى يد ماع في البنية الرقمية الجديدة.
- هدد اليات تنبع وتقييم جودة الخدمات التي تقدمها الةدارة

3 - استضافة العروضة العلمية والثقافية والفنية والرياضية والتكنولوجية

يمكن أن توفر مؤسسات التربية والتعليم المصنوع على مختبرات وعلى قاعات متخصصة ، وال سيما منها قاعات متعددة الوسائط كما يمكن أن توفر هذه المؤسسات على أقسام داخلية أو مطابخ مدرسية تقدم خدماتها لفائدة التلاميذ ، وتعدد قراحه تقدم هذه الخدمات بقرار للسلطة العلمية الكلفة بالثمن الوطني .

المجال الفرعي 2 : مهام واحتياجات الملاحظ التربوي

يقوم الملاحظ التربوي من جميع الدرجات تحت إشراف هيئة الإدارة التربوية والمهنية التدرسية بمهام دعم العمل التربوي المتمثلة بالخصوص في :

- * تحضير المختبرات وتسيير الآلات المعملية البصرية والمعلوماتية
- * مهام التوثيق ، وتشغيل تسيير وتنظيم المكتبة المدرسية كبقائها كما كان نوعها .
- * مهام الحراسة التربوية ، وتتمثل في مساعدة التلاميذ على إنجاز الدروس التطبيقية وتعمير الدعم وحراسة العروض والمختبرات المختلفة وكذا حراسة الماحة أثناء الاستراحة والدخول والخروج
- * مهام المرافقة بتسيير المختبرات وتسيير الآلات المعملية البصرية والمعلوماتية .
- * مساعدة الأستاذ وذلك ب :

إعداد التجارب ، إعداد خطة تعليمات الأستاذ في دفتر خاص ، ورخ الدورات المطلوبة في قائمة الدروس قبل بداية الدرس ، فحص الدورات ومراقبة حلقاتها قبل وضعها فوق مصطبات التلاميذ .

* إعادة الأستاذ الدرس (عند الطلب) بموافقته ببعض

المتاح من الناقوس أو بتسيير الآلات .
بعد انتهاء الدرس نقل التلاميذ المستخدم إلى المختبر والتأكد من عدم ضياع شيء ، وتدريبها بعد تنظيفها ومسرتها .
* القيام بتدبير الأعمال فيما يتعلق بتسيير الدورات المعملية البصرية والمعلوماتية

الكليات الفرعية الرئيسية لأول: إلى طائر المنظمة للمهام

الملاحظين التربويين

الكليات الفرعية 1: اختصاصات وأدوار مؤسسات التربية والتعليم العمومي

توضع مؤسسات التربية والتعليم العمومي تحت سلطة المؤسسات التعليمية الجهوية للتربية والتعليم في حدود دائرة نفوذها التربوي أو تقدم خدمات التربية والتعليم في بعض مراحل التعليم للتربوي والابتدائي والثانوي تنقسم مؤسسات التربية والتعليم العمومي إلى:

- **المدرسة الابتدائية:** وتختص بالمرحلة الابتدائية، ويمكن أن تضم تعليمها أوليا أو تعليميا إعداديا دون مستوى السنة مزودة أو هما معا، كما يمكنها أن تشمل على فرع أو عدة فروع.

- **الثانوية الإعدادية:** وتختص بالمرحلة الإعدادية أو يمكن أن تضم تعليمها ابتدائيا أو تعليميا تاهيليا دون مستوى السنة النهائية من التعليم التأهيلي، أو هما معا.

- **الثانوية التأهيلية:** وتختص بالمرحلة التأهيلية، ويمكن أن تضم تعليمها ثانويا إعداديا، أو أيضا ما تعهده لولوج الكفاءات والمجاري العليا أو أيضا ما لتعويض شهادة البكالوريا والتعليم العمومي على انقسام تطبيقية لفائدة مراكز التكوين التابعة لقطاع التربية الوطنية.

• خدمات تربوية وتدريبية مختلفة منها على الخصوص:

- إقناع برامج للتكوين والتدريب المهنيين لفائدة التأهيل بالمؤسسة أو بمؤسسات أخرى،

- الجمع بين التربية النظامية والتربوية الذاتية على سبيل التعاقب أو إيجاز برامج الدعم التربوي ومعارضة الإهمال

أعمال داخل المختبر:

- إعداد وترتيب الآلة جهازية
- تحضير التعليلات والتفازات واكزيجات والبرامج المعلوماتية
- صنع الآلات البسيطة التي يمكن أن تعمل كمجموعات المتواجدة بالمختبر
- انجاز العمليات المتعلقة بحياة الأدوات كما صنعها أو تخطيطها من العيار

القيام بالمدحجات البسيطة:

- العرض على نظام المجموعات وترتيبها إلى مكان واحد عمل الأدوات
- الزجاجية وترتيب الآلات وتنظيف المكونات بالمختبر، وتثبيت المواد اللدبماوية من الزجاجات ووضع بطاقات عليها
- حياة الوثائق بالمختبر (الدقة الترميز، العمل الخاص بالمختبر)
- حرد الأدوات وأصنافها درريا أو وضع بطاقة "عس هالصة"
- عاء الأدوات المتضررة مع ترتيبها في مكان خاص

إعداد الكمبرياء والتفاز

- القيام بنسب الأعداد بالآلات السمنية البصرية والمعلوماتية
- مهام الكمللنرنا بالجراسة الترميزية:

- المشاركة في المحافظة على النظام والإضباط تحت إشراف الجرامس
- التلاميذ يقيم مسات التعليل الذاتي أو حادي التاميل: مراقبة تسجيل التاميل.
- القيام بالمدحجات البسيطة المتعلقة بتدريس الكمبرياء: تسجيل التلاميذ الخارجيين أو الداخليين

- إدخال نقاط المراقبة المستمرة والمبججانات، ضبط اللواتج
- مهام الكمللنرنا بالتوثيق والدراسة

القيام بالمدحجات البسيطة المتعلقة بالجراسات المدرسية والعامية:

- وذلك بترتيب وحفظ المستندات والكتب والوثائق: ترتيب
- الترتيب أحفظها، إعارتها، تلخيص مواصفاتها، وضع بطاقات لتسهيل الرجوع إليها
- تدريس خزانات الكمبرياء التعليلية والعامية،
- إعداد وفهم الكمبرياء والكتب والسهر على حياتها
- إعداد الخزانات
- تحرير وتحديد فوائدها
- إرساد التلاميذ والطلبة في بيوتهم

أجزاء الفرعي الثاني : المدير الإداري لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

الجزء الفرعي ٥ : التنظيم الإداري لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

الإدارة التربوية : تشرى على تسيير مؤسسات التربية والتعليم العمومي حسب مراحل العملية التعليمية المتضمنة عليها في المادة ٥ أعلاه ، الآتية التالية :

- أ- بالنسبة للتدرية الابتدائية : المدير
- ب- بالنسبة للتأهوية الإعدادية ، المدير ، حاربا أو حاربا عامرون للتأهوية ، حاربا عام للداخلية في حالة توافر المؤسسات على أقسام داخلية أو مطاعم مدرسية .
- ج- بالنسبة للتأهوية التأهيلية : المدير ، الناظر ، مدير الدراسة في حالة توافر المؤسسات على أقسام تحضيرية لولوج المتاهد وإعدادها العليا أو أقسام لتجهيز شهادة التقني العالي ، رئيس الانتقال بالنسبة للمؤسسات التأهيلية ، حاربا أو حاربا عامرون للتأهوية ، حاربا عام للداخلية في حالة توافر المؤسسات على أقسام داخلية أو مطاعم مدرسية غير أنه في حالة توافر التأهوية التأهيلية على أقسام تحضيرية لولوج المتاهد في وإعدادها العليا ، فيشرى على تسييرها مدير مختلف بهذه الأقسام ، ومدير للدراسة .

المجال الفرعي 2: مبادئ الوثيقة والأرشيف المؤسسات التربيت والتعليم الدموجي

مصطلحات وتعريف:

* الوثيقة: الاثر المادي المكون الذي تنتجه المؤسسات الرسمية او مصالح الدولة لتسيير مرفقها وحفظ مصالحها.

ماديت (ورقية) بتكون ان تكون وثائق مادية (ورقية) او غير مادية (رقمية) بتعني حونها والحماية بها نظرا لقيمتها الوظيفية والقانونية والتاريخية والرمزية (ذات الة المؤسسة).

* الارشيف: جميع الوثائق كيفما كان تاريخها وشكلها وحاملها المادي التي ينتجها او يتصلها كالمسجل الطبيعي او معنوي ولك معلومة او هيئة عامة او خاصة خلال مرارلة نشاطهم.

يشمل تعريف الارشيف ايضا المكان الذي تحفظ فيه الوثائق العامة والمستندات التاريخية وكذا الهيئة او الة ادارة المشرفة على الارشيف.

* الارشيف: طريقة في التنظيم تهدف الى معرفة الوثائق وتأمينها وجعلها في المتناول اذ لا تتعاملها في نشاط مستقبلي.

* التديس الة لترويج الارشيف: عملية تتسم الى تحويل من الرقمية الورقية الى الصيغة الرقمية (الرقمية).

* علم الارشيف: مجال معرفي يدرس نظم تجميع وتحليل ووجوه وفرز وتحديد الارشيف وحفظه على حوامل.

اهمية الارشيف:

- * حوفا من ضياع المعلومة.
- * تعالسي التخزين الرائد عند اللزوم.

دورة حياة الوثيقة:

يتكون الارشيف التامه من:

- * ارسيف حاديه.
- * ارسيف وسيطة.
- * ارسيف حاديه.

أكبر هي حول التدبير في دار التربية والتعليم العمومي

* أجهز الرئيسية الأولى: إلى طائر المنظم لصفها الملاحق التربية

* أجهز الفرعية 1: احتفالات وأدوار مؤسسات التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 2: صفها واحتفالات الملاحق التربية

* أجهز الرئيسية الثانية: التدبير في دار التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 1: التنظيم في دار مؤسسات التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 2: إعداد التوثيق والرسالة بمؤسسات التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 3: قواعد التدبير في دار والتدبير يمكننا أوجه المعلومات وإله تحالفات

* أجهز الرئيسية الثالثة: التدبير في التربية لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 1: التنظيم التربوي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 2: الدعم والمساعدة التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 3: حرايب المسؤولية التربوية بمؤسسات التربية والتعليم العمومي

* أجهز الفرعية 4: معالم وأدوار الحياة المدرسية