



المجال: الألعاب والرياضة

الأهداف: يكون المتعلم (ة) في نهاية الدرس قادراً على: - استثمار مهاراته السابقة في كتابة إعلان أو كتابة يومية موظفاً عناصرهما الأساسية - التركيب بين العناصر التي تم تحديدها..
الوسائل: كتاب المتعلم- سبورة - صور- وثائق مصورة.
صيغ العمل: عمل فردي - عمل تفاعلي في مجموعات.

الحصة الأولى: التخطيط والإنجاز (انظر الصفحة 223 من الكتاب المدرسي)

| المراحل | تدبير الأنشطة التعليمية التعليمية |
|-----------------------|---|
| نشاط الإعداد والتحضير | يقرأ المتعلم (ة) ببيته نص الانطلاق بالصفحة 223 من الكتاب المدرسي ويفهمه . يحلله في ضوء عناصره :الفكرة المحورية، المعطى، المطلوب.- يحضر معطيات تساعده على معالجة الموضوع (أفكار، معلومات، تراكيب، أساليب) وذلك عن طريق مطالب محددة يزود بها الأستاذ (ة) المتعلمات والمتعلمين. |
| التمهيد والتهيئة | يمهد الأستاذ (ة) للنشاط عن طريق إثارة اهتمامهم إلى المهارات المستهدفة والمواضيع المرتبطة بها وبيان دورها ووظيفتها في عمل المتعلمين والمتعلمات. *يراقب تحضيراتهم القبلية ويستفسرهم حولها. * يعرض الأستاذ (ة) على المتعلمين نصي الانطلاق استعداداً لقراءتهما. |
| القراءة والفهم | الموضوع 1: اكتب إعلاناً تدعو فيه التلاميذ والتلميذات إلى المشاركة في نشاط رياضي . الموضوع 2: اكتب يومية تحكي فيها عن يوم أو أيام عشت فيها حدثاً أو تجربة . التعليمات: -تختار كل مجموعة من زملائي وزميلاتي موضوعاً ويُعدُّ كل فرد منه خطته. - كل فرد من المجموعة يقدم موضوعه لفرد آخر من المجموعة الثانية كي يقرأه ويحسّنه . - نستمر في تبادل الموضوعات إلى أن نقرأ ونحسّن أكبر عدد منها ثم نعرض أجودها . يقرأ الأستاذ (ة) نصي الموضوع الاول والثاني والتعليمات قراءة نموذجية. يكلف بعض المتعلمات والمتعلمين بالتناوب على قراءتهما، ويتدخل لتصحيح ثغرات القراءة- وأخطائها. |
| التخطيط والإنجاز | *في هذه الحصة يستثمر المتعلمات والمتعلمون مهارة كتابة الإعلان أو كتابة اليومية عبر الوقوف على خطواتها انطلاقاً من النص المساعد المقترح في الكتاب المدرسي، وذلك عبر الإجراءات التالية: يقسم الأستاذ (ة) المتعلمات والمتعلمين على مجموعتين ، كل مجموعة تتكلف بموضوع مما يلي: 1 المجموعة الأولى : في هذه المجموعة يستثمر المتعلمات والمتعلمون مهارة كتابة الإعلان وذلك عبر الإجراءات التالية: |

التعليمات:

| | |
|--------------|--|
| نصم الإعلان | من يوجهه ؟ - لمن سيوجه . |
| أكتب الإعلان | أكتب المناسبة والموضوع والتاريخ |
| | نكتب الخطاب الذي سأوجهه للتلاميذ والتلميذات. |

ملاحظة نص الإعلان- مصدره، عنوانه، مناسبته، موضوعه، توقيته، صورته، الفئة المستهدفة بالإعلان. التعرف على الكلمات والعبارات الأساسية في نص الإعلان والتي يقوم عليها المعنى، والتي بدونها يختل معناه وتركيبه، مثل:
(بمناسبة...، أعلن...، سنتنظم...، يوم...، على الساعة...، بمقر...، فعلى الراغبين في...، الاتصال ب... من أجل...، آخر أجل...، ستخصص جوائز... الدعوة عامة ...

② المجموعة الثانية:

في هذه المجموعة يستثمر المتعلمات والمتعلمون مهارة كتابة اليومية وذلك عبر الإجراءات التالية:

التعليمات:

| | |
|-------------------|--|
| التاريخ | أذكر التاريخ والمكان والمناسبة . |
| الحدث أو المناسبة | ماذا حدث؟ كيف عشت الحدث أو التجربة، أو المناسبة؟ مع من؟ ماذا فعلت؟ |
| انطباعاتي | أعبر عن انطباعاتي ، وأحاسيسي، بماذا أشعر؟ |
| | |

* يكلف الأستاذة (ة) المتعلمات والمتعلمين بتجميع الإنجازات الكتابية في مسودة ، والربط بينها بالروابط المناسبة يتم هذا النشاط في صيغة أعمال فردية أو جماعية؛-
يقوم - الأستاذة (ة) بتشجيع محاولاتهم الأولية، وتتبع إنجازاتهم، وتقديم التوجيه والمساعدة والتوضيحات العملية، أو مشاركة بعضهم في الكتابة معهم عند الحاجة.

- 1 - يصح المتعلمون والمتعلمات إنجازاتهم ويعرضونها على زملائهم وزميلاتهم.
- 2 - قراءة الملخصات وتصحيحها جماعيا.

التصحيح