



المجال: الألعاب والرياضة

الأهداف: يكون المتعلم (ة) في نهاية الدرس قادراً على: - استثمار مهاراته السابقة في كتابة إعلان أو كتابة يومية موظفاً عناصرهما الأساسية - التركيب بين العناصر التي تم تحديدها..
الوسائل: كتاب المتعلم- سبورة - صور- وثائق مصورة.
صيغ العمل: عمل فردي - عمل تفاعلي في مجموعات.

الحصة الأولى: التخطيط والإنجاز (انظر الصفحة 223 من الكتاب المدرسي)

المراحل	تدبير الأنشطة التعليمية التعليمية
نشاط الإعداد والتحضير	يقرأ المتعلم (ة) ببيته نص الانطلاق بالصفحة 223 من الكتاب المدرسي ويفهمه . يحلله في ضوء عناصره: الفكرة المحورية، المعطى، المطلوب.- يحضر معطيات تساعده على معالجة الموضوع (أفكار، معلومات، تراكيب، أساليب) وذلك عن طريق مطالب محددة يزود بها الأستاذ (ة) المتعلمات والمتعلمين.
التمهيد والتهيئة	يمهد الأستاذ (ة) للنشاط عن طريق إثارة اهتمامهم إلى المهارات المستهدفة والمواضيع المرتبطة بها وبيان دورها ووظيفتها في عمل المتعلمين والمتعلمات. *يراقب تحضيراتهم القبلية ويستفسرهم حولها. * يعرض الأستاذ (ة) على المتعلمين نصي الانطلاق استعداداً لقراءتهما.
القراءة والفهم	الموضوع 1: اكتب إعلاناً تدعو فيه التلاميذ والتلميذات إلى المشاركة في نشاط رياضي . الموضوع 2: اكتب يومية تحكي فيها عن يوم أو أيام عشت فيها حدثاً أو تجربة . التعليمات: -تختار كل مجموعة من زملائي وزميلاتي موضوعاً ويُعدُّ كل فرد منه خطته. - كل فرد من المجموعة يقدم موضوعه لفرد آخر من المجموعة الثانية كي يقرأه ويحسّنه . - نستمر في تبادل الموضوعات إلى أن نقرأ ونحسن أكبر عدد منها ثم نعرض أجودها . يقرأ الأستاذ (ة) نصي الموضوع الاول والثاني والتعليمات قراءة نموذجية. يكلف بعض المتعلمات والمتعلمين بالتناوب على قراءتهما، ويتدخل لتصحيح ثغرات القراءة- وأخطائها.
التخطيط والإنجاز	*في هذه الحصة يستثمر المتعلمات والمتعلمون مهارة كتابة الإعلان أو كتابة اليومية عبر الوقوف على خطواتها انطلاقاً من النص المساعد المقترح في الكتاب المدرسي، وذلك عبر الإجراءات التالية: يقسم الأستاذ (ة) المتعلمات والمتعلمين على مجموعتين ، كل مجموعة تتكلف بموضوع مما يلي: 1 المجموعة الأولى : في هذه المجموعة يستثمر المتعلمات والمتعلمون مهارة كتابة الإعلان وذلك عبر الإجراءات التالية:

التعليمات:

نصم الإعلان	من يوجهه ؟ - لمن سيوجه .
أكتب الإعلان	أكتب المناسبة والموضوع والتاريخ
	نكتب الخطاب الذي سأوجهه للتلاميذ والتلميذات.

ملاحظة نص الإعلان- مصدره، عنوانه، مناسبته، موضوعه، توقيته، صورته، الفئة المستهدفة بالإعلان. التعرف على الكلمات والعبارات الأساسية في نص الإعلان والتي يقوم عليها المعنى، والتي بدونها يختل معناه وتركيبه، مثل:
(بمناسبة...، أعلن...، سنتنظم...، يوم...، على الساعة...، بمقر...، فعلى الراغبين في...، الاتصال ب... من أجل...، آخر أجل...، ستخصص جوائز... الدعوة عامة ...

② المجموعة الثانية:

في هذه المجموعة يستثمر المتعلمات والمتعلمون مهارة كتابة اليومية وذلك عبر الإجراءات التالية:

التعليمات:

التاريخ	أذكر التاريخ والمكان والمناسبة .
الحدث أو المناسبة	ماذا حدث؟ كيف عشت الحدث أو التجربة، أو المناسبة؟ مع من؟ ماذا فعلت؟
انطباعاتي	أعبر عن انطباعاتي ، وأحاسيسي، بماذا أشعر؟

* يكلف الأستاذة (ة) المتعلمات والمتعلمين بتجميع الإنجازات الكتابية في مسودة ، والربط بينها بالروابط المناسبة يتم هذا النشاط في صيغة أعمال فردية أو جماعية؛-
يقوم - الأستاذة (ة) بتشجيع محاولاتهم الأولية، وتتبع إنجازاتهم، وتقديم التوجيه والمساعدة والتوضيحات العملية، أو مشاركة بعضهم في الكتابة معهم عند الحاجة.

- 1 - يصح المتعلمون والمتعلمات إنجازاتهم ويعرضونها على زملائهم وزميلاتهم.
- 2 - قراءة الملخصات وتصحيحها جماعيا.

التصحيح