

مجال الوحدة : وسائل الاتصال والتواصل

الأهداف : - يكون المتعلم(ة) في نهاية الدرس قادرا على:- ضبط النص بالشكل التام- فهمه واستثمار معجمه.
- استثمار البنيات الصرفية (المثنى صياغته) والتركيبية (المفعول لأجله) والإملائية (كتابة ما الاستفهامية) أثناء كتابته وتعبيره وفق مقتضى الحال
الوسائل: كتاب المتعلم- سبورة - صور- وثائق مصورة.
صيغ العمل: عمل فردي - عمل تفاعلي في مجموعات.

الحصة الأولى: الفهم والشكل (انظر الصفحة 102 من الكتاب المدرسي)

المراحل	تدبير الأنشطة التعليمية التعليمية								
وضعية الانطلاق	<p>يحفز الأستاذ (ة) المتعلمين و المتلمات للدخول في موضوع الدرس انطلاقا من طرح أسئلة تتعلق بالظواهر اللغوية المدرسة خلال الأسبوع الجاري وذلك لتقويم مكتسباتهم ومعارفهم السابقة. مثل:</p> <p>○ ما هو المثنى؟ (الجواب: هو اسم يدل على اثنين أو اثنتين.)</p> <p>○ بماذا يرفع المثنى؟ وبماذا ينصب ويجر؟ (الجواب: يرفع المثنى بزيادة ألف ونون نيابة عن الضمة، وينصب ويجر بزيادة ياء ساكنة ونون نيابة عن الفتحة والكسرة.</p> <p>○ ما هو المفعول لأجله؟ (الجواب: المفعول لأجله اسم منصوب يذكر لبيان سبب وقوع الفعل الذي قبله، ويكون جوابا عن السؤال لماذا؟</p> <p>○ مثل ذلك في جملة مفيدة:</p> <p>○ متى تحذف الألف من (ما) الاستفهامية؟ (الجواب: إذا اتصل بها أحد حروف الجر الآتية: عَن- مِنْ - فِي - الباء - اللام -</p> <p>بعد التذكير بالدروس السابقة ، يكتب الأستاذ (ة) النص المقرر على السبورة.</p>								
إنجاز التطبيقات	<p>*النص</p> <p>1 - لَقَدْ أُسْتِطَاعَتْ الْكَلِمَةُ الْمَكْتُوبَةُ أَنْ تَقْهَرَ الزَّمَنَ قَهْرًا ، فَحَنُّ نَقْرًا الْيَوْمَ مَا كَتَبَهُ أَسْلَافُنَا مِنْذُ فُرُونٍ ، وَنَطِيعُ الْيَوْمِ الْعَدِيدِ مِنَ الْكُتُبِ فِي مُخْتَلَفِ الْمَعَارِفِ وَالْفُنُونِ الَّتِي نَخْتَرُهَا رَغْبَةً فِي اسْتِفَادَةِ الْأَجْيَالِ الْقَادِمَةِ مِنْهَا .</p> <p>2 - ويتبين بعد ذلك طباعة ملايين الكتب ونشرها لا يحل مشكلة تخزين المعرفة واسترجاعها بالسهولة اللازمة، لذلك جاء الحاسوب ومعه الذاكرات الخارجية والأقراص المدمجة ومفاتيح حفظ المعلومات لتحل المشكلة ، فهل يا ترى تستطيع هذه المخترعات أن تقطع العلاقة الحميمة بين الإنسان والكتاب؟</p> <p>* يستدرج الأستاذ(ة) المتلمات والمتعلمين إلى فهم النص مستعينا بالأسئلة التالية:</p> <p>① اشرح الكلمات الآتية:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الكلمة</th> <th>شرحها</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>أسلافنا</td> <td>كل ما تقدم من آبائنا -أجدادنا</td> </tr> <tr> <td>العديد</td> <td>الكثير</td> </tr> <tr> <td>مختلف المعارف</td> <td>مختلف المدارك (جمع معرفة وهي حصيله التعلم)</td> </tr> </tbody> </table>	الكلمة	شرحها	أسلافنا	كل ما تقدم من آبائنا -أجدادنا	العديد	الكثير	مختلف المعارف	مختلف المدارك (جمع معرفة وهي حصيله التعلم)
الكلمة	شرحها								
أسلافنا	كل ما تقدم من آبائنا -أجدادنا								
العديد	الكثير								
مختلف المعارف	مختلف المدارك (جمع معرفة وهي حصيله التعلم)								

② آتى بأضداد الكلمات الآتية:

الكلمة	ضدها
القادمة ≠	المنصرفة - المغادرة - الماضية
السهولة ≠	الصعوبة - العسر
تستطيع ≠	نضعف ، نعجز ، نفشل

③ اقترح عنوانا للنص: الكلمة المكتوبة--- طباعة الكتب - علاقة الإنسان بالكتاب

④ اذكر جوابا للتساؤل الذي ختم به النص :

الجواب: الاختراعات الحديثة جعلت أهمية الكتاب في تدين وكذلك أهمية القراءة في تراجع .

⑤ اشكل الفقرة الأولى من النص:

يكلف الأستاذ(ة) بعض المتعلمات والمتعلمين بالتناوب على شكل الفقرة المقترحة بلون مغاير؛
*يتابع الأستاذ(ة) وبقية المتعلمات والمتعلمين إنجازات أصدقائهم، ويتدخلون لتصحيح الأخطاء،

ويكون التصحيح أولا فرديا حيث يصحح المتعلم(ة) خطأه بنفسه، وإذا تعذر الأمر عليه يتدخل
زملاؤه بإشارة من الأستاذ(ة)؛ مع التذكير بالقاعدة الضابطة كلما لزم الأمر ذلك.

الإنجاز

التصحيح